

Plano de Ações Articuladas

PAR 2016-2019

MANUAL DO USUÁRIO
PÚBLICO

MÓDULO PAR/SIMEC

Setembro/2017



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Sumário

1	Acesso ao Sistema	2
2	Sobre o Sistema.....	3
3	Manual.....	4
3.1	Acesso a partir do Simec.....	4
3.2	Acesso pelo Portal do FNDE.....	5
3.3	Cadastramento de Nova Solicitação	6
3.4	Acessar uma solicitação	7

I. ACESSO AO SISTEMA

O acesso ao PAR – Fale Conosco pode ser realizado de três maneiras diferentes:

1º Acessando o link disponível no portal do FNDE

(<http://www.fnde.gov.br/programas/par/contatos>), PROGRAMAS> PAR> CONTATOS> Acesso para usuário público;

2º Link direto: (<https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico>);

3º Por meio do Simec nos Módulos: Emendas, Obras 2.0, PAR 3.0, PAR 2011 e Plano de Metas).

II. SOBRE O SISTEMA

O Sistema PAR – Fale Conosco é uma ferramenta de comunicação entre os estados, os municípios e o Distrito Federal com a equipe técnica do FNDE – PAR, para esclarecimento de dúvidas e exposição de problemas relacionados ao Plano de Ações Articuladas.

III. MANUAL

3.1. Acesso a partir do Simec

Os usuários que possuem cadastro no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (Simec) podem acessar o Sistema PAR – Fale Conosco a partir de qualquer um dos módulos de trabalho do Plano de Ações Articuladas (Emendas, Obras 2.0, PAR 3.0, PAR 2011 e Plano de Metas). Para isso, basta clicar em “Fale Conosco”, localizado na parte inferior da página (Figura 1). Será aberta uma nova janela para utilização do Sistema PAR – Fale Conosco (Figura 2). Os dados de cadastro do usuário serão preenchidos automaticamente pelo Sistema, bastando clicar em “Nova solicitação” para dar início a uma demanda.

The screenshot shows the SIMEC interface with the 'PAR' module selected. The main form contains fields for 'E-mail:' (gabinete.see@ac.gov.br) and 'Telefone Comercial:' ((68) 3213-2354). Below these are fields for 'Endereço da Secretaria de Educação' (CEP: 69.911-010, Logradouro: rua rio grande do sul, n 1907, Complemento: , Número: 0, Bairro: volta seca, Município:). At the bottom of the form are 'Anterior' and 'Próximo' buttons, and a large red box surrounds the 'FALE CONOSCO' button. The status bar at the bottom indicates 'Data: 20/07/2017 - 18:38:32 | Último acesso 20/07/2017'. Navigation links 'Visualizar Regras', 'Usuários On-Line', and 'Fale Conosco' are visible at the bottom left, with a red arrow pointing to the 'Fale Conosco' link.

Figura 1 – Acesso ao PAR - Fale Conosco

The screenshot shows the SIMEC interface with the 'PAR - Fale Conosco' window open. The window title is 'SIMEC - Fale Conosco PAR - Google Chrome'. It displays a message from the Ministry of Education and a form to 'Envie sua solicitação para nossa equipe' (Send your request to our team). The 'Nova solicitação' button is highlighted with a red box. The status bar at the bottom indicates 'Data: 20/07/2017 - 18:38:32 | Último acesso 20/07/2017'. Navigation links 'Visualizar Regras', 'Usuários On-Line', and 'Fale Conosco' are visible at the bottom left.

Figura 2 – SIMEC – PAR - Fale Conosco

3.2. Acesso pelo Portal do FNDE

Usuários que não possuem cadastro no Simec também podem apresentar solicitações por meio do PAR – Fale Conosco. Para isso, devem acessar o endereço:

<https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico> e preencher os campos obrigatórios (Figura 3).

Dados do PAR Fale Conosco
Envie sua solicitação para nossa equipe ou consulte uma solicitação já enviada.

* Tipo: Estadual Municipal
* UF: Distrito Federal
* Seu e-mail: teste@gmail.com
* Seu CPF:
Nº da solicitação:
Se você não lembra o número da solicitação, clique [aqui](#).
Os campos marcados com * são obrigatórios.

v10.07.2017#20

Figura 3 – Preenchendo os Dados do PAR - Fale Conosco

Ao clicar em “Continuar”, você, usuário, será direcionado à tela para cadastramento de nova solicitação e de visualização de solicitações já cadastradas (Figura 4).

Solicitação enviada com sucesso. Você receberá uma mensagem em teste@gmail.com confirmando o envio. O número para acompanhamento da solicitação é 28.

Avisos
[Teste para Aviso 12.07.2017](#)

O Ministério da Educação liberou, na última semana ... [\[leia mais\]](#)

Tela Inicial

Envie sua solicitação para nossa equipe
[Nova solicitação](#)

Dados do PAR Fale Conosco
Tipo: Estadual
UF: Amazonas

Solicitações Enviadas				
Nº Sol.	Data / Hora	Assunto	Mensagem	Situação
0028	13/07/2017 10:36	Cancelamento de Emendas	teste DIRTI	Nova

1 registro encontrado

v12.07.2017#16

Figura 4 – Acesso ao cadastramento de Nova Solicitação

3.3. Cadastramento de Nova Solicitação

Ao clicar em “Nova Solicitação” (Figuras 2 e 4), você será direcionado à tela para cadastramento da sua demanda. Nessa tela, indique seu CPF, nome completo e telefones de contato. Escolha, também, uma das áreas disponíveis e um assunto, de acordo com o que melhor se adequar à sua demanda e escreva uma mensagem de texto. É possível, ainda, anexar arquivos a sua solicitação. Depois que todos os campos forem preenchidos, clique em “Enviar” (Figura 5).

Nova solicitação

Envie sua solicitação para nossa equipe.

Os campos marcados com * são obrigatórios.

Dados do PAR Fale Conosco

- * Tipo: Estadual Municipal
- * UF: Distrito Federal

Dados de contato

- * CPF: 00000000000
- * Nome: [redacted]
- Telefone 1: [redacted] (99) 9999-9999
- Telefone 2: [redacted] (99) 9999-9999

Mensagem

- * Área:
- * Assunto:
- * Mensagem:

Arquivo anexo: Nenhum arqui... selecionado

* Digite os números que estão na imagem abaixo para validar o formulário:

Enviar **[Cancelar]**

Figura 5 – Cadastrando nova solicitação

Após o envio, você será direcionado a uma nova tela em que será possível verificar todas as solicitações cadastradas. Para cada demanda apresentada será criado um número de protocolo (Figura 6).

Solicitação enviada com sucesso. Você receberá uma mensagem em teste@gmail.com confirmando o envio. O número para acompanhamento da solicitação é 30.

Avisos

Teste para Aviso 12.07.2017
O Ministério da Educação liberou, na última semana ... [\[leia mais\]](#)

Envie sua solicitação para nossa equipe

[Nova solicitação](#)

Dados do PAR Fale Conosco

Tipo: Municipal

UF: Amazonas

Município: Amaturá

PROTOCOLO

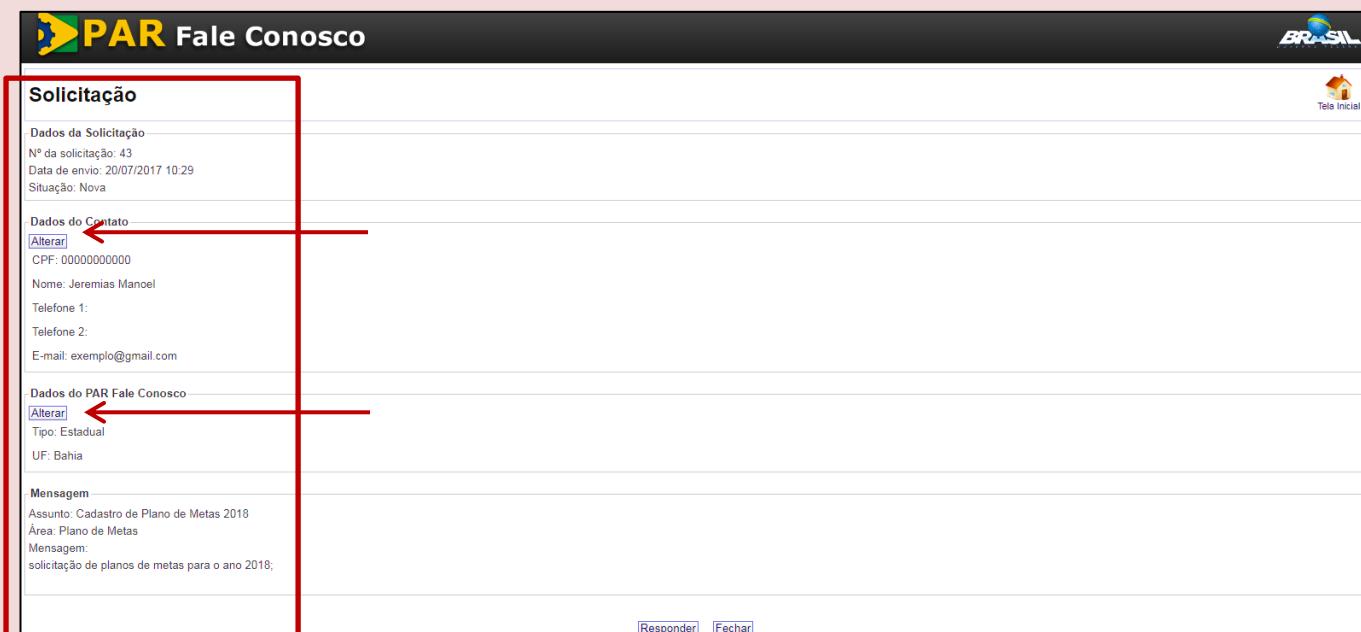
Solicitações Enviadas				
Nº Sol.	Data / Hora	Assunto	Mensagem	Situação
0029	13/07/2017 10:43	Cadastro de Plano de Metas 2018	teste driti 123	Nova
0030	13/07/2017 10:56	Cadastro de Plano de Metas 2018	teste, sem problemas	Nova

2 registros encontrados

Figura 6 – Solicitações enviadas

3.4. Acessar uma solicitação

Você poderá escolher uma solicitação existente na lista de “Solicitações Enviadas” para verificar a situação do atendimento ou alterar dados de contato e da demanda. Para isso, basta clicar sobre a solicitação desejada. Você será direcionado para uma tela contendo os dados da solicitação (Figura 7).



Solicitação

Dados da Solicitação

Nº da solicitação: 43
Data de envio: 20/07/2017 10:29
Situação: Nova

Dados do Contato

[Alterar](#)

CPF: 00000000000
Nome: Jeremias Manoel
Telefone 1:
Telefone 2:
E-mail: exemplo@gmail.com

Dados do PAR Fale Conosco

[Alterar](#)

Tipo: Estadual
UF: Bahia

Mensagem

Assunto: Cadastro de Plano de Metas 2018
Área: Plano de Metas
Mensagem:
solicitação de planos de metas para o ano 2018;

[Responder](#) [Fechar](#)

Figura 7 – Dados da Solicitação

Para alterar Dados do Contato e Dados do PAR - Fale Conosco, clique em “Alterar” na opção que se deseja ajustar e logo após em “Salvar” para que o ajuste seja realizado (Figura 8).



Dados do Contato

* Nome:

Telefone 1: (99) 9999-9999

Telefone 2: (99) 9999-9999

E-mail: exemplo@gmail.com

[Salvar](#) [Cancelar](#)

Figura 8 – Alteração de dados

Ainda, dentro da solicitação selecionada, você poderá visualizar uma resposta já dada à sua solicitação, por meio do campo “Mensagem”. Além disso, ao clicar em “Responder”, você poderá responder à mensagem recebida, inclusive com a anexação de um arquivo. Ao finalizar o preenchimento da resposta clique em “Enviar” (Figura 9).

Dados do PAR Fale Conosco
Alterar
Tipo: Estadual
UF: Amazonas

Mensagem
Assunto: Cancelamento de Emendas
Mensagem:
teste DRTI

Arquivo anexo:
[28_RES finalizar demandas - Eduardo_2017071310363.msg](#)

[Responder] [Fechar]

Responder

Os campos marcados com * são obrigatórios.

Mensagem
teste de [comentário](#) ✓

* Mensagem:
28/08/2017

Arquivo anexo: [Escolher arquivo] Nenhum arquivo selecionado ✓

[Enviar] [Cancelar]

v12.07.2017#18

Figura 9 – Respondendo Mensagem

Em seguida, será possível visualizar o campo “Resposta do Usuário” (Figura 10), com a mensagem que acabou de enviar à equipe do PAR - Fale Conosco.

Dados do PAR Fale Conosco
Alterar
Tipo: Estadual
UF: Distrito Federal

Mensagem
Assunto: Cancelamento de Emendas
Área: Emendas
Mensagem:
Teste teste

- Resposta do Usuário
Data e Hora: 24/08/2017 15:23
Mensagem: Resposta insatisfatória.

[Responder] [Fechar]

Figura 10 – Resposta do Usuário